



Der Sozialdienst katholischer Frauen e.V. Wiesbaden (SkF) ist ein Frauen- und Fachverband in der katholischen Kirche, der sich seit 1907 für Frauen, Kinder, Jugendliche und Familien einsetzt. Wir halten für unsere Zielgruppen ein breitgefächertes Angebot an Beratung, Begleitung und Unterstützung bereit.

Wir suchen **ab sofort** und zunächst befristet auf zwei Jahre
eine Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) in Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Klassische Assistenz der Geschäftsführung mit Korrespondenz, Büroorganisation, Projekt- und Prozesssupervision
- Öffentlichkeitsarbeit (Entwerfen von Flyern, Pflege der Homepage, Erstellen von Pressemitteilungen, Durchführen von Mailing-Aktionen)
- Mitarbeit bei der Personalverwaltung
- Datenschutzorganisation nach erfolgter Einarbeitung (z. B. Bearbeitung und Pflege der Datenschutz-Unterlagen, Mitarbeit bei der Etablierung von Datenschutzmaßnahmen)
- Veranstaltungsorganisation
- Technischer Support (z. B. bei Mitarbeiterschulungen, technische Ausstattung von Arbeitsplätzen, Konferenztechnik, DGUV-Neugeräte-Checks) und Mitarbeit bei Digitalisierung
- Unterstützung beim Gebäudemanagement
- Mitarbeit bei der Fördermittel- und Spendenakquise
- Mitarbeit bei wechselnden Projekten der Geschäftsführung

Sie bringen mit:

- Studium in den Fachrichtungen Wirtschaft, Soziales, Management (gerne auch als Werkstudierende/r) oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Sehr gutes Zeit- und Selbstmanagement sowie Freude an selbständigem Arbeiten
- Agilität und Kreativität
- Kommunikationsstärke mit präziser Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Ausgeprägte persönliche Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Ausgeprägte Sozialkompetenz, Integrität, Diskretion und Loyalität
- Sichere Anwendung von MS Office-Programmen und Offenheit, sich in neue Programme einzuarbeiten (z. B. Adobe InDesign, SOPART)
- Sie sind Mitglied in einer christlichen Kirche und identifizieren sich mit deren Werten

Das bieten wir Ihnen:

- Flexible, auf Ihre Bedürfnisse abgestimmte Arbeitszeiten
- Ein kollegiales, motiviertes und kompetentes Team in einem wertegeführten Unternehmen
- Leistungsgerechte Vergütung nach TVÖD VKA (inkl. Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung)
- Freistellung und teilweise Kostenübernahme für regelmäßige Fort- und Weiterbildungen
- Arbeitgeberfinanzierte Altersversorgung bei einer sehr geringen Eigenbeteiligung

Interessiert? Dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung per Mail oder Post an:

Sozialdienst katholischer Frauen e.V. Wiesbaden, Dr. Marina Schmitt, Platter Str. 80, 65193 Wiesbaden, Tel.: 0611/95287-13, Mail: dr.marina.schmitt@skf-wiesbaden.de

Mehr Informationen über uns und unsere Arbeit finden Sie unter:

www.skf-wiesbaden.de